

Produktmanager*in (m/w/d) Kursportfolio BERLIN



PC-COLLEGE ist ein bundesweit führendes IT-Schulungsunternehmen.

Seit rund 40 Jahren sind wir erfolgreich am Markt. Unser Kursangebot umfasst mehr als 800 verschiedene IT-Seminare an 30 Standorten sowie Live-Online-Schulungen. PC-COLLEGE ist die erste Anlaufstelle für IT-Weiterbildung im deutschsprachigen Raum. Mit praxisnahen Seminaren für Anwender*innen, Programmierer*innen und IT-Administrator*innen begeistern wir jedes Jahr zehntausende Teilnehmende.

Neben dem klassischen Kursthemen wie Office und Adobe bieten wir Kurse zu Betriebssystemen, Datenbanken, Business Intelligence, IT-Security und Softwareentwicklung sowie innovative Themen wie Big Data, Cloud-Computing, Data Science, Digitalisierung, Künstliche Intelligenz, Machine Learning, u. v. m.

In unserer Berliner Zentrale sind wir 20 feste Mitarbeitende. Zusammen mit hunderten freien Trainer*innen unterstützen wir unzählige namhafte Unternehmen in ganz Deutschland mit professionellem IT-Know-how. Wir bieten ein umfangreiches Kursportfolio, das wir ständig aktualisieren und erweitern.

Für unser Schulungshaus in **Berlin** suchen wir eine*n:

Produktmanager*in (m/w/d) Kursportfolio

Aufgaben

- Markt- und Wettbewerbsanalyse für die Aktualisierung und Konzeption neuer IT-Seminare
- Verantwortung für ein fortwährend modernes, aktuelles und wettbewerbsfähiges IT-Kursportfolio
- Zusammenarbeit mit Trainer*innen und Herstellerunternehmen für die Weiterentwicklung des Kursportfolios
- Controlling des Schulungsportfolios und Identifizierung von Optimierungsmöglichkeiten

Anforderungen

- Erfahrung bei der Entwicklung von Seminarkonzepten ist von Vorteil
- Erfahrung im IT-Bereich und Kenntnisse über aktuelle IT-Trends sind ein Muss
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit, komplexe Themen verständlich aufzubereiten und zu vermitteln
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ergebnisorientierter Austausch und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Herausfordernde, spannende Tätigkeit mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in unserem super netten Berliner-Team
- Zentraler Arbeitsplatz in Kreuzberg, direkt gegenüber des Anhalter Bhf.
- Job-Ticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Steh-Sitz-Arbeitsplatz im Office, ein Teil der Arbeitsleistung kann im Home-Office erfolgen
- 40 Wochenstunden von Montag bis Freitag.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung, bevorzugt per E-Mail an: bewerbung@pc-college.de.

Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Haspel unter der (030) 235 000 21 gerne zur Verfügung.